

# **PLAN ESTRATÉGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SINAE**

**Septiembre de 2013**

## Plan estratégico para la implementación del SINA E

Departamento	Fase I			Fase II			Fase III			T o t a l		
	Municipios	A P	A G	Municipios	A P	A G	Municipios	A P	A G	Municipios	A P	A G
Alta Verapaz	14	133	50	3	39	22				17	172	72
Baja Verapaz	4	27	15	2	8	6	2	5	3	8	40	24
Chimaltenango	4	11	6	7	16	10	5	9	7	16	36	23
Chiquimula	2	23	8	6	23	14	3	7	7	11	53	29
El Progreso				2	5	3	6	12	8	8	17	11
Escuintla	1	3	2	6	19	11	6	12	10	13	34	23
Guatemala				2	4	3	13	60	46	15	64	49
Izabal	1	10	6	2	14	10	2	17	11	5	41	27
Jalapa	1	3	1	5	22	16	1	2	3	7	27	20
Jutiapa	1	1	0	4	15	9	12	29	22	17	45	31
Peten	6	38	24	6	13	6	1	3	2	13	54	32
Retalhuleu				3	5	4	6	17	13	9	22	17
Sacatepéquez	2	3	1	4	2	2	10	4	5	16	9	8
Santa Rosa	1	2	1				10	23	18	11	25	19
Sololá	8	13	7	8	18	14	3	4	3	19	35	24
Suchitepéquez	3	6	4	9	10	6	8	19	12	20	35	22
Zacapa				3	8	6	7	14	10	10	22	16
Huehuetenango	20	91	44	9	31	17	3	11	8	32	133	69
Quetzaltenango	7	14	7	13	32	20	4	10	6	24	56	33
Quiche	15	93	46	4	13	7	2	4	2	21	110	55
San Marcos	9	54	24	15	42	28	9	19	15	33	115	67
Totonicapán	6	29	18	2	7	3				8	36	21
<b>T o t a l</b>	<b>105</b>	<b>554</b>	<b>264</b>	<b>115</b>	<b>346</b>	<b>217</b>	<b>113</b>	<b>281</b>	<b>211</b>	<b>333</b>	<b>1181</b>	<b>692</b>

FUENTE: Elaborado con información de DIGEMOCA, Ministerio de Educación de Guatemala. Datos preliminares.

### Meta estratégica

Bases operacionales para el funcionamiento del SINA E establecidas.

Año 0	Año 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer “Secretaría Técnica”, integrado por un representante de DIGEMOCA, DIREH, DIGECOR y DIPLAN para la coordinación general del proceso de implementación nacional del SINAE.</li> <li>• DIGECOR y DIGEMOCA coordinan con personal que en 2013 tiene funciones en Distritos Escolares, la distribución de centros educativos para AP y AG de forma que sea equitativa (distancia, cantidad de docentes, idioma, etc.).</li> <li>• Diseño de herramienta informática para reclutamiento en línea de personal para las Coordinaciones Educativas Distritales. En coordinación con DINFO desarrollar e instalar la herramienta informática y realizar pruebas. Monitorear el proceso de llenado de datos y generar base de datos y reportes requeridos.</li> <li>• Diseño y elaboración de piezas para la campaña de divulgación del <b>Proceso de reclutamiento y selección de personal para las Coordinaciones Educativas Distritales</b>. En coordinación con las Unidades de Comunicación Social de las DIEDUC de la fase I, identificar medios de comunicación para realizar la campaña en radio y televisión por cable. Obtener apoyo para la impresión de afiches para ser colocados en lugares de amplia presencia de profesionales que sean potenciales candidatos(as). DIGECOR y DICOMS coordinan que las Unidades de Comunicación Social de DIEDUC de la fase I, aseguren la divulgación del proceso. Revisión de base de datos para Preselección de candidatos(as); preasignación de distritos escolares. Invitación para presentar expedientes (físico) y participar en proceso específico de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DICOMS en coordinación con las Unidades de Comunicación Social de las DIEDUC de la Fases II y III, identificar medios de comunicación para realizar la campaña en radio y televisión por cable. Obtener apoyo para la impresión de afiches para ser colocados en lugares de amplia presencia de profesionales que sean potenciales candidatos(as). DIGECOR y DICOMS coordinan que las Unidades de Comunicación Social de DIEDUC de las fases II (abril y mayo 2014) y III (octubre y noviembre 2014), aseguran la divulgación del proceso.</li> <li>• En coordinación con DINFO monitorear el proceso de llenado de datos y generar base de datos y reportes requeridos (en ambas fases).</li> <li>• Revisión de base de datos para Preselección de candidatos(as); preasignación de distritos escolares. Invitación para presentar expedientes (físico) y participar en proceso específico de capacitación.</li> <li>•</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción: Las preseleccionadas, serán invitadas a participar en un proceso de inducción para el desarrollo de competencias</li> </ul>	<p>Realizar inducción para profesionales preseleccionados de la Fase II:</p>

<b>Meta estratégica</b>	
Bases operacionales para el funcionamiento del SINAE establecidas.	
<b>Año 0</b>	<b>Año 1</b>
<p>específicas, previo a la selección final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación 45 sedes en Departamentos Fase I (DIDEDUC y otros lugares que cumplan condiciones para formación a distancia).</li> <li>- Contratación de personal temporal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 docentes</li> <li>▪ 45 facilitadores locales</li> <li>▪ 45 encargados de videoconferencias</li> </ul> </li> <li>- Realizar jornadas de formación: 136 horas presenciales. <ul style="list-style-type: none"> <li>* 4 cursos de 30 horas cada uno, dictados por experto y transmitidos online a través de los medios de MINEDUC, hacia las sedes.</li> <li>* 1 taller de 16 horas, subgrupos por puesto, para revisión y discusión de Manuales.</li> </ul> </li> <li>- Es requisito aprobar el proceso de inducción, para lo cual se debe cumplir con 85% de asistencia y alcanzar una nota de 71 puntos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación 31 sedes en Departamentos Fase II (DIDEDUC y otros lugares que cumplan condiciones para formación a distancia).</li> <li>- Contratación de personal temporal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 docentes</li> <li>▪ 31 facilitadores locales</li> <li>▪ 31 encargados de videoconferencias</li> </ul> </li> </ul> <p>Realizar inducción para profesionales preseleccionados de la Fase III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación 27 sedes en Departamentos Fase III (DIDEDUC y otros lugares que cumplan condiciones para formación a distancia).</li> <li>- Contratación de personal temporal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 docentes</li> <li>▪ 27 facilitadores locales</li> <li>▪ 27 encargados de videoconferencias</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección y contratación de profesionales que alcancen mejor desempeño. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar base de datos con los profesionales seleccionados y sus respectivos distritos escolares.</li> <li>- Completar procesos específicos en la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>- Contratar.</li> <li>- MINEDUC debe definir si personal 011 con plazas equivalentes puede ser trasladado a SINAE.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Selección y contratación de profesionales que alcancen mejor desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar base de datos con los profesionales seleccionados y sus respectivos distritos escolares.</li> <li>- Completar procesos específicos en la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>- Contratar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar en el presupuesto 2014, las posiciones profesionales, equipamiento y gastos operativos que se requiera para la Fase I y II.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar en el presupuesto 2015, las posiciones profesionales, equipamiento y gastos operativos que se requiera para la Fase III.</li> </ul>

<b>Meta estratégica</b>			
Estructura organizativa del SINAE, alineada con el Modelo de Gestión de la Calidad Educativa, que involucre a las principales instancias del Ministerio de Educación, garantiza la operación del sistema e impacta favorablemente en los aprendizajes del estudiantado e indicadores educativos.			
<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
- Modelo de Gestión de la Calidad Educativa, operando a nivel central a partir de primer mes de implementación.			
- DIGECOR asignada como Coordinación Técnica del modelo de gestión de la calidad educativa, y DIGEMOCA como instancia de enlace del SINAE.			
- Direcciones Departamentales de Educación establecen en abril 2012, la <b>Coordinación ejecutiva departamental de calidad educativa</b> <sup>1</sup> .	- Distritos escolares de la Fase III establecen con apoyo de AP y AG en el primer trimestre del año escolar los <b>Comités de calidad educativa Municipal</b>		
- Distritos escolares de la Fase I establecen con apoyo de AP y AG en el primer trimestre del año escolar los <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> <sup>2</sup>	- Reorganización del los Comités de Calidad Educativa Municipal durante el primer trimestre del año escolar.	- Reorganización del los Comités de Calidad Educativa Municipal durante el primer trimestre del año escolar.	- Reorganización del los Comités de Calidad Educativa Municipal durante el primer trimestre del año escolar.
- Planes Educativos Municipales, elaborados en el segundo semestre del año escolar.	- Planes Educativos Municipales, Fase II, elaborados en el primer semestre del año escolar; Fase III en el segundo semestre.	- Actualización de Planes Educativos Municipales	- Actualización de Planes Educativos Municipales
- Distritos escolares de la Fase II, establecen en tercer trimestre 2014 los <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> .			
- Asistencia técnica a <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> fase I para incorporar acciones en el POA de la Municipalidad.	- Asistencia técnica a <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> para incorporar acciones en el POA de la Municipalidad.	Asistencia técnica a <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> para incorporar acciones en el POA de la Municipalidad.	- Asistencia técnica a <b>Comités de calidad educativa Municipal</b> para incorporar acciones en el POA de la Municipalidad.

<sup>1</sup> Integrada por Director Departamental, Jefe del departamento técnico pedagógico, Jefe del departamento de fortalecimiento a la comunidad educativa, Coordinador de la sección de aseguramiento de la calidad, Coordinador de entrega educativa y dirección escolar

<sup>2</sup> Integrados por . . . . .

**Meta estratégica**

Estructura organizativa del SINAIE, alineada con el Modelo de Gestión de la Calidad Educativa, que involucre a las principales instancias del Ministerio de Educación, garantiza la operación del sistema e impacta favorablemente en los aprendizajes del estudiantado e indicadores educativos.

Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
- Establecer en DIGECOR un programa de asistencia técnica y acompañamiento dirigido a personal en DIEDUC y Distritos Escolares.	- Asistencia técnica y acompañamiento dirigido a personal en DIEDUC y Distritos Escolares.	- Asistencia técnica y acompañamiento dirigido a personal en DIEDUC y Distritos Escolares.	- Asistencia técnica y acompañamiento dirigido a personal en DIEDUC y Distritos Escolares.

<b>Meta estratégica</b>			
Asesoría distrital, Acompañamiento pedagógico y Acompañamiento de gestión, realizada en forma oportuna para los centros educativos que integran cada distrito escolar.			
<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
- Diagnósticos de cada centro educativo y distrito escolar realizado en xxxx			
- Plan de mejora de cada establecimiento educativo del distrito elaborado a xxxxxx			
- Centros educativos con mayor rezago, priorizados.			
- Asistencia técnica y acompañamiento para Direcciones y docentes de centros educativos, con énfasis en los priorizados.	- Asistencia técnica y acompañamiento para Direcciones y docentes de centros educativos priorizados.	- Asistencia técnica y acompañamiento para Direcciones y docentes de centros educativos priorizados.	- Asistencia técnica y acompañamiento para Direcciones y docentes de centros educativos priorizados.
- Actualización de diagnóstico de cada Distrito Escolar, y elaboración de plan de mejora de cada centro para el siguiente ciclo, el mes siguiente a la finalización del ciclo escolar.	- Actualización de diagnóstico de cada Distrito Escolar, y elaboración de plan de mejora de cada centro para el siguiente ciclo, el mes siguiente a la finalización del ciclo escolar.	- Actualización de diagnóstico de cada Distrito Escolar, y elaboración de plan de mejora de cada centro para el siguiente ciclo, el mes siguiente a la finalización del ciclo escolar.	- Actualización de diagnóstico de cada Distrito Escolar, y elaboración de plan de mejora de cada centro para el siguiente ciclo, el mes siguiente a la finalización del ciclo escolar.

<b>Meta estratégica</b> Evaluación del desempeño, procesos y monitoreo del sistema.			
<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>
- Realizar anualmente a través de la Dirección de Recursos Humanos, la evaluación del desempeño del personal involucrado en la implementación del SINAE.	- Realizar anualmente a través de la Dirección de Recursos Humanos, la evaluación del desempeño del personal involucrado en la implementación del SINAE.	- Realizar anualmente a través de la Dirección de Recursos Humanos, la evaluación del desempeño del personal involucrado en la implementación del SINAE.	- Realizar anualmente a través de la Dirección de Recursos Humanos, la evaluación del desempeño del personal involucrado en la implementación del SINAE.
- Diseñar plan de monitoreo y desempeño del SINAE.			
- Realizar acciones establecidas en el Plan de Monitoreo y Desempeño y reportar a Despacho Superior.	- Realizar acciones establecidas en el Plan de Monitoreo y Desempeño y reportar a Despacho Superior.	- Realizar acciones establecidas en el Plan de Monitoreo y Desempeño y reportar a Despacho Superior.	- Realizar acciones establecidas en el Plan de Monitoreo y Desempeño y reportar a Despacho Superior.
- Realizar en noviembre 2014, el análisis de los instrumentos y manuales operativos utilizados para incorporarles las sugerencias de validación	- Realizar en noviembre 2015, el análisis de la estructura organizacional y los procesos a nivel central, departamental y distrital.		